

Algemene voorwaarden

Geldig vanaf: 01-09-2023

Versie: 1.12

Hieronder vindt u de algemene voorwaarden voor uw overeenkomst met Yilman Solutions. Door het aangaan van een relatie met Yilman Solutions zijn alle betrekkingen tussen Yilman Solutions en haar cliënten onderworpen aan deze algemene leverings- en verkoopvoorwaarden, voor zover daarvan in onderlinge overeenstemming tussen partijen niet schriftelijk is afgeweken.

Artikel 1. Definities

1. Algemene voorwaarden: het geheel van de bepalingen als hierna opgenomen.
2. Opdrachtgever, afnemer of cliënt: de natuurlijke of rechtspersoon met wie de overeenkomst tot levering van producten en/of diensten van Yilman Solutions wordt gesloten of wenst af te sluiten.
3. Opdrachtnemer of Yilman Solutions: Yilman Solutions B.V., gevestigd te Tilburg met KvK nummer 86171534.
4. Overeenkomst: elke wederzijdse acceptatie, schriftelijk of per e-mail bevestigt, van levering van een of meer producten of diensten van Yilman Solutions.

Artikel 2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1. Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding, opdracht of overeenkomst voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk is afgeweken.
2. In geval van strijdigheid zullen de Algemene Voorwaarden van Yilman Solutions de voorrang genieten, zelfs indien anders is bedongen.

Artikel 3. Algemeen

1. Yilman Solutions behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te allen tijde aan te vullen en/of te wijzigen.
2. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds gesloten overeenkomsten met inachtneming van een termijn van 30 dagen na publicatie van de wijziging.
3. Indien de cliënt niet akkoord gaat met een fundamentele wijziging in de algemene voorwaarden, heeft hij het recht de overeenkomst op te zeggen voor en tegen de datum waarop de gewijzigde algemene voorwaarden van kracht worden.
4. De recentste versie staat steeds ter beschikking op www.yilman.solutions/voorwaarden

Artikel 4. Offertes

1. Alle door Yilman Solutions gedane aanbiedingen –in welke vorm dan ook- zijn vrijblijvend, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk kenbaar is gemaakt. Zij worden op verzoek van de cliënt verstrekt.
2. Alle offertes en aanbiedingen hebben een geldigheidsduur van 14 kalenderdagen tenzij op de offerte anders aangegeven, te rekenen vanaf de datum zoals vermeld op de offerte.
3. De in een offerte vermelde prijzen zijn exclusief B.T.W., tenzij anders aangegeven.

Artikel 5. Uitvoering van de overeenkomst

1. Yilman Solutions zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Yilman Solutions het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
3. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Yilman Solutions aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Yilman Solutions worden verstrekt. Indien de voor uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Yilman Solutions zijn verstrekt, heeft Yilman Solutions het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de

opdrachtgever in rekening te brengen.

4. Yilman Solutions is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat Yilman Solutions is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheden of onvolledigheid voor Yilman Solutions kenbaar behoorde te zijn.
5. Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd kan Yilman Solutions de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
6. Bij de ontwikkeling van websites zijn standaard twee correctierondes per opgeleverde fase inbegrepen. Nadat een fase opgeleverd wordt kan de opdrachtgever per e-mail een tekstdocument aanleveren met daarin correcties. Nadat Yilman Solutions deze correcties heeft verwerkt, zal een tweede oplevering plaatsvinden. De opdrachtgever heeft de mogelijkheid om nogmaals een correctieronde uit te voeren. Na deze twee correctierondes gaan we ervan uit dat het project naar behoren werkt.

Eventuele extra correctierondes worden apart in rekening gebracht tegen het huidige uurtarief.

Artikel 6. Contractduur; uitvoeringstermijn

1. Een overeenkomst wordt aangegaan voor de periode van één jaar tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk in de overeenkomst anders zijn overeengekomen. De overeenkomst wordt nadien telkens stilzwijgend verlengd voor de duur van de huidige overeenkomst, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk in de overeenkomst anders zijn overeengekomen.
2. Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de opdrachtgever Yilman Solutions derhalve schriftelijk in gebreke te stellen.

Artikel 7. Wijziging van de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de te verrichte werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dien overeenkomstig aanpassen.
2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Yilman Solutions zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte brengen.
3. Indien de wijziging of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal Yilman Solutions de opdrachtgever hierover tevoren inlichten. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal Yilman Solutions daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium ten gevolge heeft.
4. In afwijking van punt 7.3 zal Yilman Solutions geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die Yilman Solutions kunnen worden toegerekend.

Artikel 8. Geheimhouding

1. Beide partijen zijn, behoudens eventuele wettelijke verplichtingen tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding van de door de andere partij verstrekte informatie en van de door verwerking daarvan verkregen resultaten van vertrouwelijke aard. Tenzij vooraf anders vermeld.
2. Yilman Solutions zal, als goed houder van de informatie, slechts inzage aan derden verschaffen indien:
 - cliënt de daartoe strekkende schriftelijke toestemming heeft gegeven;
 - nodig in het kader van een officieel onderzoek naar strafbare gedragingen.
3. Yilman Solutions is bevoegd inzage te hebben in de gegevensbestanden van de cliënt indien en voor zover dit nodig is voor de beoordeling en inwilliging van een verzoek tot inzage, alsmede voor een goed beheer en exploitatie van

het systeem.

4. Yilman Solutions is bereid verplichtingen omtrent beveiliging en andere aspecten van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp), dan wel de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) na te komen, voor zover dit binnen zijn macht ligt. Opdrachtgever is hierbij als verwerkingsverantwoordelijke aan te merken, en Yilman Solutions als verwerker. Bekijk onze Verwerkersovereenkomst op [Yilman Solutions.nl/verwerkersovereenkomst](https://www.yilman.nl/verwerkersovereenkomst).

Artikel 9. Intellectueel eigendom

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van deze voorwaarden behoudt Yilman Solutions zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet.
2. Alle door Yilman Solutions verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software enzovoort, zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van Yilman Solutions worden veelevoudigd, openbaargemaakt, of ter kennis van derden worden gebracht.
3. Yilman Solutions behoudt zich tevens het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 10. Opzegging

1. Opzegging van een overeenkomst geschiedt per aangetekende post of e-mail tegen het einde van de overeengekomen of verlengde/doorlopende looptijd van de overeenkomst. Dit met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk in de overeenkomst anders zijn overeengekomen. Tussentijdse opzegging is niet mogelijk.
2. In geval van tussentijdse opzegging heeft Yilman Solutions naast vergoeding van de gemaakte kosten recht op een naar redelijkheid vast te stellen deel van het honorarium, met inachtneming van de reeds verrichte werkzaamheden, het voordeel dat de opdrachtgever daarvan heeft en de grond van de opzegging.
3. De overeenkomst kan uitsluitend na het verstrijken van de overeengekomen termijn schriftelijk of per email worden opgezegd, met inachtneming van een opzegtermijn van een maand. In geval van verhuizing van een domeinnaam zal Yilman Solutions de hosting per diezelfde datum beëindigen, tenzij opdrachtgever anders verzoekt. Bij opzegging vóór het verstrijken van de overeengekomen termijn zal geen restitutie van reeds betaalde bedragen plaatsvinden.

Artikel 11. Ontbinding van de overeenkomst

1. De vorderingen van Yilman Solutions op de opdrachtgever zijn onmiddellijk opeisbaar in de volgende gevallen:
 - Indien na het sluiten van de overeenkomst aan Yilman Solutions ter kennis gekomen omstandigheden Yilman Solutions goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen zal voldoen.
 - Indien Yilman Solutions de opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst gevraagd heeft zekerheid te stellen voor de nakoming en deze zekerheid uitblijft dan wel onvoldoende is.
2. In de hierboven genoemde gevallen is Yilman Solutions bevoegd de verdere uitvoering van de overeenkomst te beëindigen, een en ander onverminderd het recht van Yilman Solutions schadevergoeding te vorderen.

Artikel 12. Gebreken; klachttermijnen

1. De klant heeft het recht, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in het contract, om binnen 14 kalenderdagen tekortkomingen aan de geleverde diensten te melden.
2. Indien een klacht gegrond is zullen de klant en Yilman Solutions gezamenlijk overeenstemming bereiken over herstel dan wel aanpassingen alsmede verdere betalingstermijnen.

Artikel 13. Honorarium

1. Voor aanbiedingen en overeenkomsten waarin een vast honorarium wordt aangeboden of overeengekomen geldt het lid 4 van dit artikel. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, gelden de leden 3, 4 en 5 van dit artikel.
2. Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium overeenkomen. Het vaste honorarium is exclusief B.T.W., reisen, reis- en verblijfskosten.
3. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van Yilman Solutions, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.
4. Eventuele kostenramingen zijn exclusief B.T.W., reisen, reis- en verblijfskosten.

5. Bij opdrachten met een looptijd van meer dan drie maanden zullen de verschuldigde kosten periodiek in rekening worden gebracht.
6. Yilman Solutions is gerechtigd het honorarium te verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst, en zulks niet toerekenbaar is aan Yilman Solutions, dat in redelijkheid niet van Yilman Solutions mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijk overeengekomen honorarium. Yilman Solutions zal de opdrachtgever in dat geval van het voornemen tot verhoging van het honorarium of tarief in kennis stellen. Yilman Solutions zal daarbij de omvang van en de datum waarop de verhoging zal ingaan, vermelden.

Artikel 14. Aanpassingen

1. Yilman Solutions is niet meer verantwoordelijk voor het functioneren van een door Yilman Solutions geleverde dienst wanneer in de broncode, database of configuratie door de klant of door derden wijzigingen zijn aangebracht.
2. Indien het om wat voor reden dan ook gewenst is om het originele product terug te plaatsen zoals deze bij oplevering was, wordt hier een bedrag van minimaal €495,- excl. B.T.W. in rekening gebracht.
3. Indien wijzigingen worden aangebracht door de klant of door derden in een van de geleverde diensten tijdens de looptijd van een contract behoudt Yilman Solutions het recht voor om per onmiddellijke ingang het contract te beëindigen.
4. Wanneer lid 3 van dit artikel wordt uitgevoerd verplicht de klant zich tot prompte betaling van het volledige contract.

Artikel 15. Betaling

1. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum tenzij in de factuur anders vermeld. Na het verstrijken van deze periode is de opdrachtgever in verzuim.
2. Indien de klant geen gehoor heeft gegeven aan het betalingsverzoek opgenomen in de tweede herinnering die Yilman Solutions aan de klant heeft gestuurd, stuurt Yilman Solutions de klant een aanmaning en wordt € 40,- excl. B.T.W. aan administratiekosten aan de klant in rekening gebracht.
3. Bij een niet tijdige betaling is de klant, naast het verschuldigde bedrag en de daarop verschenen rente, gehouden tot een volledige vergoeding van zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke incassokosten, daaronder begrepen de kosten voor advocaten, deurwaarders en incassobureaus.
4. In geval van liquidatie, faillissement of surséance van betaling van de opdrachtgever zullen de verplichtingen van de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar zijn.
5. Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever, dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
6. Indien het factuurbedrag langer dan 2 maanden na de factuurdatum niet is betaald, heeft Yilman Solutions het recht de toegang tot de desbetreffende diensten en/of software te blokkeren, waardoor de klant geen gebruik meer kan maken van deze diensten en/of software. Yilman Solutions zal de klant vooraf op de hoogte stellen van de blokkering. Op het moment dat alle opeisbare vorderingen door de klant zijn voldaan, wordt de blokkering opgeheven.
7. Indien niet in de offerte vermeld vindt de facturatie van opgeleverde software plaats in drie stappen: 40% bij opdrachtverstrekking, gebaseerd op de door Yilman Solutions begrote omvang van de opdracht, 50% van de kosten na afronding van de technische ontwikkelfase en 10% na oplevering van het gehele project. Yilman Solutions kan de aanvang van haar werkzaamheden afhankelijk stellen van de ontvangst van de betaling van de voorschotfactuur.

Artikel 16. Gemaakte kosten

1. Is de opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van een of meer verplichtingen, dan komen alle redelijke ter verkrijging van voldoening in en buiten rechte voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 17. Overmacht

1. Tijdens de overmacht worden de verplichtingen van de Yilman Solutions opgeschort.
2. De klant zal Yilman Solutions niet aansprakelijk stellen indien en voor zover zij de overeenkomst geheel of gedeeltelijk niet kan nakomen door overmacht. Onder overmacht wordt verstaan al hetgeen daaromtrent in wet en jurisprudentie wordt begrepen, alsook storingen van technische aard die niet onder de controle vallen van Yilman Solutions.
3. Indien de overmacht van tijdelijke aard is, behoudt Yilman Solutions steeds het recht om hetzij haar verbintenis op te schorten zolang de overmacht situatie bestaat hetzij, indien de overmacht meer dan zes maanden duurt, de overeenkomst van rechtswege te ontbinden, zonder dat Yilman Solutions in een van beide gevallen tot schadevergoeding gehouden is.

Artikel 18. Overmacht

1. Deze algemene voorwaarden en alle daaronder vallende overeenkomsten, offertes en overige stukken worden *beheerst door het Nederlandse recht.*